Azienda sanitaria locale 'BI'

Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto di TECNICO AUDIOMETRISTA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari a tempo determinato e per la costituzione di graduatoria di disponibilità per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1098 del 11/11/2026 è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per la copertura di **n. 1 posto di TECNICO AUDIOMETRISTA - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari** a tempo determinato e per la costituzione di graduatoria di disponibilità per il conferimento di incarichi provvisori e di sostituzione presso l'Azienda Sanitaria Locale BI di Biella.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative, dal C.C.N.L. vigente per il personale del S.S.N., oltre le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute.

La procedura per l'espletamento dell'avviso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, al D.Lgs n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 68 del 12.03.1999 ed al D.P.R. n. 333/2000. Si applica altresì, compatibilmente con le misure attuative attualmente a regime e nei limiti delle pertinenti risorse disponibili, il D.L. n. 36/2022 (conv, con L. 79/2022).

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso gli interessati dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti Generali

1. cittadinanza italiana

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea

cittadinanza di Paesi Terzi, qualora ricorra una delle seguenti condizioni:

- *permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo*
- *status di rifugiato*
- *status di protezione sussidiaria*

2. Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento di tale idoneità fisica, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici

1. Laurea appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie Tecniche (L/SNT3) Tecniche Audiometriche abilitante alla Professione Sanitaria di Tecnico Audiometrista; ovvero Diploma universitario di Tecnico Audiometrista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. (D.M. Sanità 14.09.1994 n. 739) ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs n. 502/92 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma universitario di Tecnico Audiometrista ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

2. Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti titoli di studio, se conseguiti all'estero, devono essere stati precedentemente riconosciuti equipollenti dagli organi competenti. A tal fine, i candidati dovranno allegare il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza o dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato da notificarsi, ai candidati interessati, entro 30 gg. dall'esecutività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) DPR 10.01.1957, n. 3 ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena esclusione, collegandosi al sito https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno feriale successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul BUR Piemonte. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda, apporre modifiche e integrazioni né l'inoltro della stessa. Il termine di cui sopra è perentorio.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi postazione (non da dispositivo mobile) collegata alla rete internet e dotata di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) di recente versione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1. REGISTRAZIONE

- Collegarsi al sito internet: https://aslbi.iscrizioneconcorsi.it

- Accedere alla "Pagina di registrazione", procedere all'inserimento dei dati richiesti e, al termine, cliccare su "Conferma".
Inserire esclusivamente un indirizzo di posta elettronica (NO PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma email personale). A seguito di questa operazione, il programma invierà un'email al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) per l'accesso al sistema di iscrizione all'avviso on-line (ATTENZIONE: l'invio delle credenziali di accesso non è immediato, si invita pertanto a registrarsi in tempo utile).

- Ricevuta l'email con le credenziali provvisorie, collegarsi al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password definitiva che dovrà essere utilizzata per gli accessi successivi.

2. ISCRIZIONE ON-LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Inserire Username e Password definitiva.

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare.

- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Nella scheda "Anagrafica" compilare tutte le parti ed allegare la scansione fronte e retro del documento di identità in corso di validità cliccando sul tasto "Aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).

Proseguire la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo (requisiti generici, specifici, preferenze… ecc.). Le pagine compilate presenteranno una spunta in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda può avvenire in momenti successivi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti.

I documenti che devono essere OBBLIGATORIAMENTE allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità fronte e retro in corso di validità;

b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

d) domanda di partecipazione **debitamente sottoscritta** come da indicazioni sotto specificate (allegare l'intera domanda firmata e NON solo l'ultima pagina con data e firma).

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici, sono:

a) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge del 5.2.1992 n. 104;

c) le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti, effettuare la scansione dei documenti e l'upload cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma e invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione. Il candidato dovrà procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "invia iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'email di conferma dell'iscrizione con allegata la copia della domanda.

Ogni dichiarazione sul format on-line è resa dal candidato sotto la propria responsabilità e ai sensi del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, e a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.
In caso di non veridicità delle dichiarazioni si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 761/79 che di seguito si riportano: "La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità. La riduzione non può comunque superare il 50%".

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

3. ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA"** presente nella sezione a sinistra della pagina web.
Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante le giornate e gli orari lavorativi, entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni precedenti alla data di scadenza del bando.

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile la riapertura della stessa per l'integrazione di ulteriori titoli o documenti, tramite la funzione "ANNULLA DOMANDA".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line** con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta consegna.
Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato con la stessa modalità prevista al paragrafo: "ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA."

TITOLI

Le valutazioni dei titoli saranno effettuate operativamente da apposita Commissione composta da 4 membri: un presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato; due dipendenti di pari qualifica a cui si riferisce l'Avviso; un Funzionario Amministrativo in funzione di Segretario.

La Commissione deputata alla valutazione di candidati dispone complessivamente di n. 30 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- curriculum formativo e professionale punti 10

Per i punteggi per la valutazione dei titoli si fa riferimento a quanto previsto dal DPR 220/2001.

GRADUATORIA – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione di personale a tempo determinato sarà effettuata in favore dei candidati che siano in possesso dei requisiti prescritti, che presentino maggiori titoli da valutarsi secondo i criteri fissati dalla normativa concorsuale vigente.

Nel caso in cui 2 o più candidati ottengano, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane (L. 127/1997 e succ. modif. con L. 191/1998).

La graduatoria dei vincitori dell'avviso è approvata con provvedimento del Direttore della S.C Personale ed è immediatamente efficace; la stessa sarà valida nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il vincitore dovrà produrre, entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di costituzione del rapporto di lavoro, a pena di decadenza, tutti i documenti che saranno indicati, necessari per dimostrare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Entro lo stesso termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante stipulazione di contratto individuale, previa presentazione della documentazione di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica all'impiego. In caso di mancata presentazione della documentazione, di cui sopra entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non rispetti la data ultima di presa servizio stabilita dall'Amministrazione, la stessa Amministrazione (ricorrendo la necessità di garantire la continuità assistenziale) procederà all'assunzione di altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate, definiti dalla Legge n. 68 del 12.03.1999.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione di questa Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

L'A.S.L. BI con sede legale in Via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 Ponderano (BI), PEC: ufficio.protocollo@cert.aslbi.piemonte.it, in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni ai candidati/interessati con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti (*dati personali comuni: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc.; categorie*

particolari di dati personali: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc. dati giudiziari: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.) saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "***ICP – Informativa per i partecipanti a concorsi e selezioni***".
Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer della SLALOM S.R.L. è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: dpo@slalomsrl.it

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi di questa Azienda - A.S.L. BI, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00 ai n. telefonici 015.15153417-3738 oppure tramite e-mail personale.assunzioni@aslbi.piemonte.it

Ponderano, 11/11/2026

Il Direttore della S.C. Personale
Dott.ssa Simona TRINCHERO

Esente da bollo ai sensi del D.P.R. 20.12.1972 n. 642, Tab. all.b) punto 16 e successive modificazioni ed integrazioni.